С Л А В У Т С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

 ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  29 квітня 2024 року | Славута |  № 47 |

Про підготовку закладів освіти

Славутської міської територіальної громади

до початку 2024-2025 навчального року

 Відповідно до Закону України «Про охорону праці», Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від ЗО грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359, наказу Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту»,листа Міністерства освіти і науки України від 11.07.2022 № 1/7707-22 «Про затвердження [Інструктивно-методичних матеріал](https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/62c/c1c/5bc/62cc1c5bc9c53072014177.pdf)ів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового 2022/23 навчального року та опалювального сезону», рішення виконавчого комітету Славутської міської від 17 квітня 2024 року № 137 «Про підготовку закладів освіти до нового 2024-2025 навчального року», з метою створення належних та безпечних умов перебування в закладах освіти дітей, учнів, студентів і працівників (у зв’язку зі збройною агресією російської федерації) для проведення освітнього процесу, своєчасної і якісної підготовки закладів освіти Славутської територіальної до початку 2024-2025 навчального року

**н а к а з у ю:**

1.Затвердити склад комісії по прийому готовності закладів та установ освіти Славутської міської територальної громади до нового 2024-2025 навчального року (додається).

2. Затвердити План заходів щодо підготовки закладів та установ освіти Славутської міської територіальної громади до початку 2024-2025 навчального року (далі - План заходів) (додається).

3. Затвердити Перелік ремонтних робіт по підготовці закладів освіти Славутської об’єднаної територіальної громади до 2024 - 2025 навчального року (далі – Перелік робіт) (додається).

4. Працівникам управління освіти та його структурних підрозділів, керівникам закладів освіти забезпечити своєчасне виконання Плану заходів та Переліку робіт.

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти Ельміра ПЕРЕПЕЛИЦЯ

29.04.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління освіти

виконавчого комітету

Славутської міської ради

29.04.2024 р. № 47

Склад комісії

по прийому в експлуатацію закладів та установ освіти Славутської міської територальної громади до нового 2024-2025 навчального року

ПІГОЛЬ - заступник міського голови з питань діяльності

Ігор Дмитрович виконавчих органів ради, голова комісії (за згодою)

ПЕРЕПЕЛИЦЯ - начальник управління освіти виконавчого комітету Ельміра Миколаївна Славутської міської ради

ВІСИК - заступник начальника управління освіти виконавчого

Тетяна Андріївна комітету Славутської міської ради

КОЗИРА - лікар загальної гігієни Шепетівського районного управління

Ольга Володимирівна головного управління Держпродспоживслужби

 у Хмельницькій області (за згодою)

ЛЕВОСЮК - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій

Валентин Степанович виконавчого комітету Славутської міської ради

 (за згодою)

МАТВІЙЧУК - начальник Шепетівського районного управління ГУ ДСНС

Віктор Леонідович України у Хмельницькій області (за згодою)

СЕМЕНЮК - інспектор сектору ювенальної превенції Шепетівського

Ольга Володимирівна РУП ГУНП в Хмельницькій області (за згодою)

СТЕПАНЮК - голова Славутської міської Профспілки працівників

Антоніна Володимирівна освіти

 ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління освіти

виконавчого комітету

Славутської міської ради

29.04.2024 р. № 47

План заходів

щодо підготовки закладів та установ освіти

Славутської міської територіальної громади

до початку 2024-2025 навчального року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| Зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти та створення безпечного освітнього середовища |
| 1 |  Розробити та затвердити заходи щодо підготовки до початку 2024-2025 навчального року, плани організаційних та ремонтних робіт,визначити склад,завдання,порядок роботи робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт | травень2024 | керівникизакладів та установ освіти |
| 2 |  Створити постійно діючу комісію з обстеження приміщень,інженерно-технічних комунікацій закладів освіти | травень2024 | керівникизакладів та установ освіти |
| 3 |  Виконати ремонтні роботи у закладах освіти | травень-серпень 2024 | керівникизакладів та установ освіти |
| 4 |  Забезпечити безбар’єрність будівель та споруд для осіб з обмеженими фізичними можливостями | впродовжроку | керівникизакладів та установ освіти |
| 5 |  Підготувати заклади освіти до роботи в осінньо-зимовий період (за окремим планом) | до 02 жовтня 2024 року | керівникизакладів та установ освіти |
| 6 |  Моніторити готовність закладів та установ освіти до початку 2024-2025 навчального року  | травень-серпень 2024  | управління освіти |
| 7 |  Моніторити освоєння бюджетних коштів у розрізі закладів та установ освіти громади | постійно | головний бухгалтер ЦБ управління освіти  |
| 8 |  Провести гігієнічне навчання, навчання НАССР з медичними працівниками та працівниками харчоблоків закладів дошкільної та загальної середньої освіти | серпень 2024 | Тимчук Л.В., менеджер господарської групи управління освіти |
| 9 |  Обстежити технічний стан будівель закладів, приміщень котельних, запірної арматури в камерах управління на вводах в будівлі та на внутрішніх трубопроводах, опалювальних радіаторів, утеплення трубопроводів та горищ | до 15.08. 2024  | начальник господарської групи управління освіти |
| 10 |  Провести повірку лічильників водопостачання, теплової енергії та газу | до 25.08. 2024  | начальник господарської групи управління освіти |
| 11 |  Перевірити димові та вентиляційні канали, оформити відповідну документацію | до 20.09. 2024  | керівники закладів та установ освіти |
| 12 |  Провести комісійний прийом в експлуатацію будівель закладів та установ освіти. Оформити акти готовності | 20-21.08.2024 | Вісик Т.А., заступник начальника управління освіти , керівники закладів та установ освіти |
| 13 |  Призначити відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти, пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, газового господарства (якщо воно є в наявності), тепломережі | до 01.09. 2024  | керівникизакладів освіти |
| 14 |  Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.12.2023 № 1346 в частині закупівлі мультимедійного обладнання для 5,6 класів | до 01.09.2024 | керівникизакладів освіти |
| 15 |  Підготувати приміщення найпростіших укриттів, ПРУ до нового навчального року відповідно до вимог чинного законодавства | до 01.09.2024 | управління освіти,керівникизакладів освіти |
| 16 |  Забезпечити маркування об’єктів цивільного захисту міжнародним розпізнавальним знаком цивільної оборони, відповідно до вимог пп.2 п.4 Порядку маркування в особливий період будівель та споруд, транспортних засобів, які підпадають під дію норм міжнародного гуманітарного права, відповідни- ми розпізнавальними знаками (емблемами), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 №1199  | до 01.09.2024 | Управління освіти,керівникизакладів освіти |
| 17  |  Визначити відповідальних осіб за своєчасне відкриття об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту.  | До 01.06.2024 | Керівникизакладів освіти |
|  | Кадрове забезпечення та організаційні заходи |
| 18 |  Забезпечити заклади та установи освіти керівними кадрами | до 31.08.2024  | Степанюк С.І., головний спеціаліст управління освіти, керівники закладів та установ освіти |
| 19 |  Моніторити забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами | постійно | Степанюк С.І., головний спеціаліст управління освіти  |
| 20 |  Розробити інструментарій для оцінювання та самооцінювання рівня сформованості професійних компетентностей педпрацівників закладів та установ освіти  |  до 01.09.2024 | Поліщук А.С., директор КУ « ЦРРПП»  |
| 21 |  Організувати проведення атестації керівних та педагогічних кадрів закладів освіти | до 01.10.2024  | Вісик Т.А., заступник начальника управління освіти  |
| 22 |  Визначити потребу в підручниках та посібниках для учнів та педагогів закладів освіти | До 25.08.2024 | Голянич Л.С., головний спеціаліст управління освіти, керівники закладів освіти |
| 23 |  Забезпечити підвищення кваліфікації медичних працівників | 2024 рік | управління освіти, керівники закладів та установ освіти |
| 24 |  Розмістити на сайті закладів освіти освітніх програм, схвалених рішенням педагогічної ради | до 31.08. 2024 | Керівникизакладів освіти |
| 20 |  Проведення семінарів, практикумів, тренінгів, круглих столів для: педагогічних працівників щодо особливостей викладання предметів у новому 2024-2025 навчальному році; керівників ЗЗСО та вчителів 7 класів щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти;педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти; особливостей викладання предметів у новому 2023-2024 навчальному році; керівників ЗЗСО та вчителів 6 класів щодо впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти;педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо виконання вимог оновленого Державного стандарту дошкільної освіти; керівників закладів дошкільної освіти щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти | 2024 рік | Поліщук А.С., директор КУ « ЦПРПП» |
| 21 |  Організація та проведення підвищення кваліфікації для директорів, заступників директорів закладів освіти | упродовж 2024 року | Поліщук А.С., директор КУ « ЦПРПП» |
| 22 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, у тому числі за програмою НУШ | постійно | керівникизакладів та установ освіти |
| 23 | Здійснення мобілізаційних заходів, в частині введення військового обліку | постійно | Степанюк С.І., головний спеціаліст управління освіти керівникизакладів освіти |
| 24 | Організація прийому до 1-х класів закладів загальної середньої освітиНадання оригіналів документів | до 31.05. 2024 до30.08. 2024  | керівникизакладів освіти |
| 25 | Організація та проведення серпневих конференцій, педагогічних рад | до 30.08 2024 | Поліщук А.С., директор КУ«ЦПРПП» |
| 26 |  Формування мережі класів/груп закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти відповідно до демографічної ситуації в громаді | до 05.09.2024 | Голянич Л.С., головний спеціаліст управління освіти, керівники ЗЗСО, ЗДО, ЗПО  |
| 28 |  Формування мережі інклюзивних класів/груп  | до 30.08 2024 року | Голянич Л.С., головнийспеціаліст, керівники закладів освіти |
| 29 |  Визначення форм та форматів організації освітнього процесу | до 30.08. 2024 | Керівникизакладів освіти |
| 30 |  Формування звіту за формою ЗНЗ-І | до 05.09.2024 | Керівникизакладів освіти |
| 31 |  Формування звіту за формою 83-К  | Жовтень 2024 | Керівникизакладів освіти |
| 32 |  Доставка до закладів загальної середньої освіти підручників та навчальних посібників, отриманих від Міністерства освіти і науки України | до 30.08. 2024 | Управління освіти |
| 33 | Висвітлення на вебсайті управління освіти інформації щодо підготовки закладів освіти до початку 2024-2025 навчального року | до 30.08 2024 | Вісик Т.А., заступник начальника управління освіти |
| 34 |  Оновлення відкритих даних по управлінню освіти, закладах освіти | до 01.10.2024  | Вісик Т.А., заступник начальника управління освіти |
| 35 |  Формування Реєстру дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у системі ІСУО. | до 15.09.2024 | Голянич Л.С., головний спеціаліст управління освіти, керівники закладів освіти |
| 36 |  Здійснити моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х та 11-х класів закладів загальної середньої освіти | до 01.10.2024  | Голянич Л.С.,головний спеціаліст управління освіти |
| 37 |  Здійснити моніторинг проведення звітів керівників закладів освіти за попередній навчальний рік | до 31.08.2024 | Голянич Л.С.,головний спеціаліст управління освіти |
| 38  |  Забезпечити стовідсоткове заповнення та достовірність інформації бази даних закладів загальної середньої, дошкільної освіти для підготовки звітів у ІСУО на початок навчального року та оперативне і якісне їх ведення впродовж навчального року | вересень-грудень | Голянич Л.С.,головний спеціаліст управління освіти |
| 39 |  Провести технічне обстеження фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд та інвентарю спортивних залів і майданчиків закладів освіти з метою створення безпечних умов для заняття фізичною культурою і спортом | до 14.08.2024 | керівникизакладів освіти |
| 40 |  Оновити картки обліку учнів закладів загальної середньої освіти в системі «КУРС. ШКОЛА» | до 15 числа кожного місяця | керівникизакладів загальної середньої освіти |
| 41 |  Сформувати картки обліку дітей закладів дошкільної освіти в системі «КУРС. ДОШКІЛЛЯ» | До 15.09.2024 | керівники закладів дошкільної освіти |
| 42  | Забезпечити складання бюджетних запитів по галузі «Освіта» та «Фізична культура» на 2023 рік | до 10.10.24 | головний бухгалтер ЦБ управління освіти   |
| 43 | Забезпечити затвердження Статуту Славутського ліцею Славутської міської ради у новій редакції | До 01.09.2024 | юрист, директор ліцею |
| 44 | Продовжити роботу щодо використання електронних журналів та щоденників | 2024/2025 н.р. | керівникизакладів загальної середньої освіти |
| 45 | Організувати заняття по надолуженню освітніх втрат | червень -серпень2024 | керівникизакладів загальної середньої освіти |
| Заходи з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти  |
| 44 |  Створити в закладі освіти службу охорони праці | до 30.08.2024 | керівникизакладів освіти |
| 45 |  ЗатвердитиПлан основних заходівз питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травмування учасників освітнього процесу виробничого і побутового характеру на 2024/2025 н. р. | до 01.09.2024 | керівникизакладів освіти |
| 46 |  Виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та безперебійної роботи закладів освіти в осінньо-зимовий період 2024-2025 років | До 15.08,до 16.10 2024  | начальник господарської групи, керівники закладів освіти |
| 47 |  Проведення нарад з питань дотримання Правил пожежної безпеки в закладах освіти та профілактики і попередження нещасних випадків серед учасників освітнього процесу | до 31.08. 2024 | начальник господарської групи ,представник Шепетівського районного управління ГУ ДСНС України уХмельницькій області |
| 48 |  Проведення опосвідчення вогнегасників | до 01.08. 2024  | начальник господарської групи управління освіти |
| 49 |  Проведення занять зі здобувачами освіти з питань пожежної безпеки, запобігання ризикам, пов’язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, та правил поводження з такими предметами із залученням представників ДСНС України | до 06.09.2024 | керівники закладів освіти |
| 50 |  Проведення вступного ( повторного) інструктажу з пожежної безпеки всіх працівників з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів | до06.09. 2024 | керівникизакладів освіти |
| 51 |  Проведення навчання всіх учасників освітнього процесу правилам пожежної безпеки та відпрацювання планів евакуації людей на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій | до13.09.2024 | керівникизакладів освіти  |
| 53 |  Забезпечення або поновлення інформації у куточках з матеріалами протипожежного та цивільного захисту в закладах освіти, плакатами соціальної реклами щодо попередження пожеж та надзвичайних ситуацій | до30.08.2024 | керівникизакладів та установ освіти |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління освіти

виконавчого комітету

Славутської міської ради

29.04.2024 р. № 47

Перелік ремонтних робіт по

підготовці закладів освіти Славутської об’єднаної територіальної громади

до 2024 - 2025 навчального року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва закладу | Вид робіт | Одиниці виміру | Об’єм | Місце проведення робіт | Орієнтовна вартість робіттис. грн. | Орієнтовна вартість матеріалівтис. грн. | Орієнтовна вартість робіттис. грн. |
|  **Заклади загальної середньої освіти** |  |  |
| 1. | Славутська гімназія №1 | Косметичний ремонт: Фарбування стін,стелі (водоемульсійна фарба,вапно) | м2 | 109,88 | харчоблок(І поверх) | 0,0 | 12,0 | 12,0 |
| м2 | 272,67 | харчоблок(ІІ поверх) |  |  |
| м2 | 214,8 | туалети(І,ІІ,ІІІ поверх) |  |  |
| м2 | 61,32 | спортивний зал(малий) |  |  |
| м2 | 167,4 | майстерня(хлопці),коридор |  |  |
| м2 | 74,31 | кабінет 32 |  |  |
| м2 | 63,69 | дві роздягалки(спортивний зал) |  |  |
| м2 | 174,58 | коридор до актового залу |  |  |
| м2 | 99,54 | коридор до їдальні (частково) |  |  |
| м2 | 210 | коридор праве крило |  |  |
| м2 | 14,6 | хол |  |  |
| м2 | 50 | запасний вихід (праве крило) |  |  |
| м2 | 60 | центральний вхід |  |  |
| м2 | 170,7 | коридор (ліве крило) |  |  |
| м2 | 50,13 | запасний вихід (ліве крило) |  |  |
| Фарбування (вапном) |  |  | дерева,бордюри |  |  |
| Фарбування (фарбою) | м2 | 450 | цоколь будівель | 0,0 | 3,5 | 3,5 |
| м2 | 293 | актова зала | 0,0 | 7,0 | 7,0 |
| м2 | 75,1 | кабінет 32 |  |  |
| м2 | 123,3 | коридор до їдальні |  |  |
| м2 | 20,0 | коридор до ліфту |  |  |
| м2 | 76,51 | панелі до їдальні | 0,0 | 2,1 | 2,1 |
| м2 | 53,824 | панелі до актової зали |  |  |
| м2 | 315 | спортивного залу | 0,0 | 6,5 | 0,5 |
| м2 | 35 | ворота,двері(укриття,корпус ІІ,майстерні,музею) | 0,0 | 0,9 | 0,9 |
| м2 | 55 | футбольні ворота,турніки | 0,0 | 1,5 | 1,5 |
| Заміна підвіконня |  | 2,4 | актова зала | 0,0 | 2,4 | 2,4 |
|  | 3,56 | кабінет 32 | 0,0 | 3,59 | 3,59 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **39,49** | **39,49** |
| 2 | Славутський ліцей | Фарбування водоемульсійними сумішами  | м2  | 350 | стелі, стіни службових приміщень, навчальних кабінетів ІІ корпусу | 0,0 | 2,600 | 0,0 |
| Фарбування підлоги, сходинкових перил  | м2 | 273 | коридор, кабінети ІІ корпусу  | 0,0 | 5,554 | 0,0 |
| Фарбування дверних блоків  | м2 | 19 | кабінети ІІ корпус | 0,0 | 0,390 | 0,0 |
|  |  | Шпаклювання  | м2 | 2,5 | стіни, підмурівки, фасад будівель ІІ корпусу  | 0,0 | 0,140 | 0,0 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **8,684** | **8,684** |
| 3 | Славутська гімназія №3 | Заміна вхідних дверей (запасний вихід) 2шт. | м2 | 7100 | Перший поверх гімназії | 24,0 | 120,0 | 144,0 |
| Заміна труб холодної води | м/п. | 20 | Туалет І,ІІ,ІІІ поверх ліве крило | 15,0 | 25,0 | 40,0 |
| Заміна каналізаційних труб, унітазів | м/пшт | 64 | Туалет ІІ поверх праве крило | 12,0 | 27,50 | 39,5 |
| Відкоси вікон | м2 | 14,10 | Східці та спортивний зал | 10,0 | 15,0 | 25,0 |
| Поточний ремонт приміщень | М2 | 1800 | коридори, кабінети, кухня, туалети та інше | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| **РАЗОМ:** | **61,0** | **217,5** | **278,5** |
| 4 | Славутська гімназія № 4 | укладання плитки | м2 | 8,5 | комора їдальні | 0,0 | 4,64 | 4,64 |
| укладання плитки | м2 | 6,5 | архів | 0,0 | 3,2 | 3,2 |
| фарбування підлоги | м2 | 825 | кабінети  | 0,0 | 6,77 | 6,77 |
| фарбування підлоги | м2 | 200 | коридор 2-го поверху | 0,0 | 3,2 | 3,2 |
| фарбування підлоги | м2 | 250 | майстерня | 0,0 | 4,16 | 4,16 |
| фарбування підлоги | м2 | 310 | спортивний зал | 0,0 | 4,94 | 4,94 |
| фарбування | м2 | 135 | спортивні споруди | 0,0 | 2,62 | 2,62 |
| фарбування стін, стелі | м2 | 1219 | кабінети | 0,0 | 3,83 | 3,83 |
| фарбування стін, стелі | м2 | 245,6 | майстерня | 0,0 | 1,2 | 1,2 |
| фарбування стін, стелі | м2 | 193,3 | найпростіше укриття | 0,0 | 1,2 | 1,2 |
| фарбування стін, стелі | м2 | 1489 | коридори 1-го та 2-го поверхів | 0,0 | 5,3 | 5,3 |
| фарбування стін, стелі | м2 | 500 | ПРУ | 0,0 | 7,5 | 7,5 |
| фарбування стін | м2 | 182 | зовнішні стіни основного корпусу (частково) | 0,0 | 1,1 | 1,1 |
| фарбування стін | м2 | 240 | спортивний зал | 0,0 | 2,1 | 2,1 |
| фарбування | м2 | 127 | підмурівка | 0,0 | 1,5 | 1,5 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **53,26** | **53,26** |
| 5 | Славутська гімназія №5 | Фарбування стін | м2 | 514 | Коридор І поверх | 0,0 | 5,53 | 5,53 |
| Фарбування стін | м2 | 69,7 | Шкільна столова | 0,0 | 1,58 | 1,58 |
| Затірка тріщин  | м2 | 40 | коридор, класні кімнати | 0,0 | 0,88 | 0,88 |
| Фарбування підлоги | м2 | 272 | Коридор ІІ поверх | 0,0 | 4,5 | 4,5 |
| Фарбування | м2 | 39 | Сходи між І і ІІ поверхами | 0,0 | 0,7 | 0,7 |
| Фарбування підлоги, стін, дверей | м2 | 240 | Спортивний зал | 0,0 | 3,84 | 3,84 |
| Фарбування | м2 | 120 | 2 альтанки | 0,0 | 1,99 | 1,99 |
| Фарбування | м2 | 180 | Паркан | 0,0 | 2,88 | 2,88 |
| Лакування | м2 | 49,5 | Лавки | 0,0 | 1,56 | 1,56 |
| Ремонт цоколя (цементна штукатурка, фарбування | мп | 332 | Навчальний корпус | 0,0 | 10,35 | 10,35 |
| Заміна сантехніки | шт | 8 | Туалети, коридор | 0,0 | 1,2 | 1,2 |
| Підключення комп'ютерів до інтернету:кабель мережевийконнекторсвіч (мережевий комутатор)кабель канал | мпштштмп | 6424115 | Комп'ютерний клас | 0,0 | 1,7310,0722,80,387 | 1,7310,0722,80,387 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **40,0** | **40,0** |
| 6 | Славутська гімназія №6 | Реконструкція існуючої газової котельні |  |  |  | 68,077 | 91,864 | 159,941 |
| Фарбування підлоги  | М2 | 560,0 | в основному корпусі та корпусі початкової школи - кабінеті директора, канцелярії, учительській, каб історії, біології, української мови, кабінети початкових класів, коридор1 і 2й поверх основної школи, сходи, актовий зал | 0,0 | 12,0 | 12,0 |
| Облаштування порогу плиткою  |  м2 | 16,0 | При вході основний корпус, при вході з двору | 0,0 | 11,84 | 11,84 |
| Зварювання та встановлення пандусів |  м2 | 5,5 | Вхід в їдальню | 12,0 | 20,7 | 32,7 |
| Поточний ремонт (фарбування стін, вікон) |  м2 | 46,5 | Котельня | 0,0 | 1,000 | 1,0 |
| Поточний ремонт (шпаклювання, фарбування стін) |  м2 | 14,0 | Коридор старого корпусу | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| **РАЗОМ:** | **80,077** | **147,404** | **227,481** |
| 7 | Славутська гімназія №7 | облаштування 3 пандусів (монтаж, фарбування) | м2 | 12,2 | 2 входи, укриття | 4,0 | 20,0 | 24,0 |
|  Шпаклювання стін, стелі. Фарбування фарбою ВД. Фарбування майданчиків до сходів, та сходових маршів | м2 | 10661 | Коридор Іп. старий корпус.  | 0,0 | 4,3 | 2,3 |
| Шпаклювання, фарбування стін, стелі | м2 | 105 |  Коридор ІІ п. старе | 0,0 | 2,3 | 2,3 |
| Фарбування стін , стелі ВД фарбою | м2 | 230 | Коридор І, ІІ п. новий | 0,0 | 4,1 | 4,1 |
| фарбування підлоги | м2 | 200 | коридор, їдальня | 0,0 | 3,5 | 3,5 |
| фарбування підлоги | м2 | 250 | навчальні кабінети | 0,0 | 4,0 | 4,0 |
| Шпаклювання стін, стелі.Фарбування стін, стелі ВД фарбою | м2 | 108 | їдальня, підсобні приміщення їдальні | 0,0 | 3,5 | 3,5 |
| **РАЗОМ:** | **4,0** | **41,7** | **45,7** |
|  | Славутська гімназія «Успіх» | фарбування стін | м2 | 176 | Центральний хол | 0,0 | 0,790 | 0,790 |
| шпаклювання та грунтування, фарбування стін та стелі | м2 | 33,6 | Тамбур входа№2 | 0,0 | 0,405 | 0,405 |
| фарбування стін | м2 | 254,6 | Хол входу №2 | 0,0 | 1,38 | 1,38 |
| фарбування стін | м2 | 600 | Сходові клітини молодшої та старшої школи | 0,0 | 3,74 | 3,74 |
| фарбування стін | м2 | 296,5 | Холи,коридор молодшої школи II поверх | 0,0 | 1,635 | 1,635 |
| фарбування підлоги | м2 | 145,5 | Холи молодшої школи II поверх | 0,0 | 1,92 | 1,92 |
| фарбування стін | м2 | 296,5 | Холи,коридор молодшої школи III поверх | 0,0 | 1,635 | 1,635 |
| фарбування підлоги | м2 | 145,5 | Холи молодшої школи III поверх | 0,0 | 1,92 | 1,92 |
| фарбування стін | м2 | 323 | Холи,коридор старша школа III поверх | 0,0 | 1,97 | 1,97 |
| фарбування стін | м2 | 210 | Холи старша школа III поверх | 0,0 | 2,4 | 2,4 |
|  | Фарбування стін | м2 | 323 | Холи старша школа II поверх | 0,0 | 1,97 | 1,97 |
| фарбування підлоги | м2 | 210 | Холи старша школа III поверх | 0,0 | 2,4 | 2,4 |
| фарбування стін | м2 | 198 | їдальня | 0,0 | 0,985 | 0,985 |
| Фарбування обладнання, дверей та підфарбування труб | м2 | 64 | їдальня | 0,0 | 0,615 | 0,615 |
| Фарбування стін | м2 | 124 | Хореографічний зал | 0,0 | 0,85 | 0,85 |
| фарбування підлоги | м2 | 54,7 | Хореографічний зал | 0,0 | 1,96 | 1,96 |
| Фарбування стін | м2 | 64,5 | Лінгафонний кабінет №1 | 0,0 | 0,36 | 0,36 |
| фарбування підлоги | м2 | 34,1 | Лінгафонний кабінет №1 | 0,0 | 0,70 | 0,70 |
| фарбування підлоги | м2 | 66,8 | Кабінетт інформатики | 0,0 | 1,325 | 1,325 |
| фарбування підлоги | м2 | 66,8 | Кабінет освітній простір | 0,0 | 1,325 | 1,325 |
| Фарбування обладнання | м2 | 47,5 | Дитячий та спортивний майданчик | 0,0 | 1,28 | 1,28 |
| Ремонт волейбольних щитів (заміна стійки 2 шт.) | шт. | 2 | Спортивний майданчик | 0,0 | 26,490 | 26,490 |
| Фарбування | м2 | 210 | Цоколь закладу, бордюри | 0,0 | 0,315 | 0,315 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **58,37** | **58,37** |
| 9 | Варварівська гімназія | Поточний ремонт закладу  | **м2** |  |  | **0,0** | **17,0** | **17,0** |
| **РАЗОМ:** | **0,00** | **17,0** | **17,0** |
| **РАЗОМ ПО ЗЗСО:** | **145,077** | **623,408** | **768,485** |
|  **Заклади дошкільної освіти** |  |  |
| 1 | ЗДО №2 “Подоляночка” | косметичний ремонт туалетної кімнати | м2 | 17,6 | група “Веселка” |  |  |  |
| ремонт та заміна дерев'яних споруд  | м3 | 2 | ігрові майданчики подвір'я | 0,0 | 12,0 | 12,0 |
| фарбування споруд | м2 | 159 | ігрові майданчики подвір'я | 0,0 | 4,2 | 4,2 |
| фарбування сходів | м2 | 25,4 | хол | 0,0 | 1,7 | 1,7 |
| побілка стін та стелі | м2 | 72 | овочесховище | 0,0 | 0,5 | 0,5 |
| фарбування водоемульсійою стін та стелі | м | 9 | мийка харчоблоку | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **19,4** | **19,4** |
| 2 | ЗДО№ 3«Росинка» | Заміна міжкімнатних дверей | шт. | 2 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 3 | ЗДО №4«Сонечко» | заміна двох віконних блоків, | м2 | 5.8 | кабінет сестри медичної,кабінет директора | 8.23 | 30 | 38.23 |
| поточний ремонт даху | м2 | 540 | основне приміщення закладу | 61 | 100 | 161.00 |
| **РАЗОМ:** | **69,23** | **130,0** | **199,23** |
| 4 | ЗДО №5«Квіткограй» | Поточний ремонт приміщень(фарбування стін водоемульсією) | м2 |  |  | 0,0 | 3,8 | 3,8 |
| Заміна вхідних дверей |  |  |  | 0,0 | 44,27 | 44,27 |
| Фарбування споруд на ігровому майданчику та огорожі закладу |  |  |  | 0,0 | 4,76 | 4,76 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **52,83** | **52,83** |
| 5 | ЗДО №6«Золота рибка» | Ремонт туалетної кімнати група №7 | м2 | 87 | Туалетна кімната групи 7 | 0,0 | 50,00 | 50,00 |
| Фарбування сходинкових рекреацій | м2 | 59,1 | Сходинки  | 0,0 | 0,65 | 0,65 |
| Побілка овочесховища | м2 | 74 | Овочесховище | 0,0 | 0,5 | 0,5 |
| Побілка газової котельні  | м2 | 132 | Приміщення газової котельні | 0,0 | 0,72 | 0,72 |
| Фарбування споруд на дитячому майданчику | м2 | 158,5 | Ігрові майданчики подвір'я | 0,0 | 2,4 | 2,4 |
| Фарбування воріт | м2 | 8,3 | Ворота, центральний вхід | 0,0 | 0,3 | 0,3 |
| Фарбування бордюр | м2 | 75 | Бордюри, подвір'я | 0,0 | 1,2 | 1,2 |
| Фарбування газорозподільчої труби | м2 | 23,3 | Подвір’я ЗДО№6 | 0,0 | 0,58 | 0,58 |
| Косметичний ремонт загального коридору | м2 | 95 | Загальний коридор | 0,0 | 2,0 | 2,0 |
| Косметичний ремонт актової зали | м2 | 157 | Актова зала | 0,0 | 1,1 | 1,1 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **59,45** | **59,45** |
| 6 | ЗДО№ 7«Дюймовочка» |  косметичний ремонт тамбуру | 4.9м.кв | 15 |  | 0,0 | 10,65 | 10,65 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **10,65** | **10,65** |
| 7 | ЗДО№ 9«Теремок» | покриття підлоги лінолеумом | м2 | 50 | спальна кімната середньої групи | 0,0 | 29,104 | 29,104 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **29,104** | **29,104** |
| 8 | ЦРРД «Дивосвіт» | Встановлення підвісної стелі армстронг | м2 | 31 | Групова кімната | 0.0 | 13,0 | 13,0 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **13,0** | **13,0** |
| 9 | ЗДО№ 1«Пізнайко» | ремонт покрівлі | м2 | 1630 |  | 86,0 | 112,0 | 198,0 |
| **РАЗОМ:** | **86,0** | **112,0** | **198,0** |
| **РАЗОМ ПО ЗДО:** | **155,23** | **426,434** | **581,664** |
|  **Заклади позашкільної освіти** |  |  |
| 1 | Будинок дитячої творчості | фарбування підлоги,фарбування стін,фарбування паркану;ремонт цоколя,Ремонт стелі | м2 | 81.616481 | кабінет директора, методичний кабінет, коридор;;по кабінетах, коридор;на території;приміщення (частково);хореографічний кабінет №1. | 0,0 | 0,752,61,960,1123,78 | 0,752,61,960,1123,78 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **29,2** | **29,2** |
| 2 | Дитячо-юнацька спортивна школа | Облаштування порога для заїзду трактора-косарки | м2 | 314,9 | сарай №2 | 0,0 | 0,9 | 0,9 |
| Шпаклювання, фарбування укосів  | м2 | 40,4 | ігровий зал | 0,0 | 2 ,85 | 2 ,85 |
| Фарбування стелі, укосів | м2 | 190,0 | гімнастичний зал, роздягальні | 0,0 | 0,6 | 0,6 |
| Фарбування сходів | м2 | 22 | між І,ІІ поверхами | 0,0 | 0,34 | 0,34 |
|  Штукатурка трибун Фарбування Штукатурка, фарбуванняПерекриття дахуВстановлення стільцівОблаштування дверей оцинкованим листом | м2 | 17,4220126,550,02,0 | зовнішня сторона трибунстільці на трибунахвнутрішні трибунимайстерня трибуниелектрощитова  | 0,0 | 1,355,82,99,52,60,76 | 1,355,82,99,52,60,76 |
| Поточний ремонт покрівлі | м2 | 998 |  | 86,0 | 112,0 | 198,0 |
|  **РАЗОМ:** | **86,0** | **139,6** | **225,6** |
| 3 | КУ «Дитячо-юнацький центр туристичної та екологічної роботи» | косметична побілка стелі фарбування наличників вікон та відкосів дверейремонт та фарбування цоколя будівліфарбування порогів та пожежного ящика для піскузаміна битої плитки на підлозі | м2м2м2м2м2 | 146.5106.51,5 | роздягальня, навчальний класприміщення закладубудівля закладуприміщення закладукоридор закладу | 0,00,00,00,00,0 | 0,200,130,400,120,65 | 0,200,130,400,120,65 |
| **РАЗОМ:** | **0,0** | **1,50** | **1.50** |
| 4 | Станція юних техніків | фарбування підлогифарбування воріт | м2 | 25024 | навчальні класи ворота | 0,00,0 | 1,280,3 | 1,280,3 |
| Фарбування зовнішніх стін | м2 | 120 | газова котельня | 0,0 | 0,62 | 0,62 |
| **РАЗОМ** | **0,0** | **2,2** | **2,2** |
| **РАЗОМ ПО ПНЗ:** | **86,0** | **172,5** | **258,5** |
| **РАЗОМ ПО ЗАКЛАДАХ:** | **386,307** | **1222,342** | **1608,649** |