

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ «УЧИТЕЛЬ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПРОФСТАНДАРТ ВЧИТЕЛЯ
ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ,
ВЧИТЕЛЯ ЗЗСО І ВЧИТЕЛЯ
З ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

Реєстр професійних стандартів

НАВІЩО ПОТРІБЕН СТАНДАРТ УЧИТЕЛЯ

Перша мета стандарту - стати підґрунтям освітньої програми у вищій освіті, за якою готують педагогів.

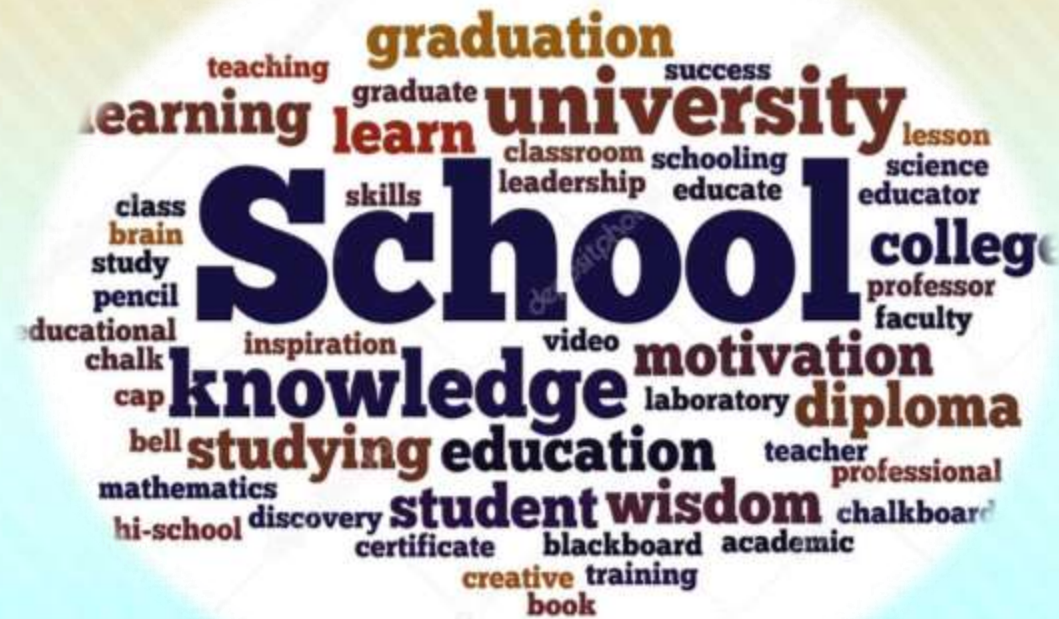
Друга мета стандарту – планування вчителем свого професійного розвитку та підвищення кваліфікації.

Третя мета стандарту - оцінювальна

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ УЧИТЕЛЯ

Вчителі можуть використовувати стандарти, щоб визначити свої поточні та потенційні можливості, професійні прагнення та досягнення. Стандарти сприяють професіоналізації викладання та підвищують статус професії.

Зрозуміло, раціонально ведеться освітня діяльність



СВОБОДА ЧИ ОБМЕЖЕННЯ

Професійний стандарт визначає

- ✓ **обсяг компетентностей**
- ✓ **знання, уміння, навички в розрізі кваліфікаційної категорії**
- ✓ **траєкторію розвитку кожної компетентності**



Кожен самостійно обирає

- ✓ **шляхи досягнення результатів**
- ✓ **способи розвитку компетентностей**
- ✓ **форми підвищення кваліфікації**
- ✓ **додаткові напрямки професійного розвитку**

СТРУКТУРА ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ В ЦИФРАХ

4

- ✓ кваліфікаційні категорії
- ✓ рівні професійного розвитку

5

- ✓ ключових засад
- ✓ загальних компетентностей
- ✓ трудових функцій

15

професійних компетентностей



знання

уміння та навички

5

КЛЮЧОВИХ ЗАСАД ПРОФСТАНДАРТУ

- ✓ **Особистісний і професійний виміри**
- ✓ **Компетентнісний підхід**
- ✓ **Орієнтованість на професійний розвиток**
- ✓ **Співголосність з реформою НУШ**
- ✓ **Варіативність застосування**





ЗАГАЛЬНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

ГРОМАДЯНСЬКА - відповідальний, свідомий, толерантний, цінує та поважає права та свободу інших людей.

СОЦІАЛЬНА - спілкується, знаходить спільну мову з різними людьми, працює в команді.

КУЛЬТУРА САМОВИРАЖЕННЯ – цінує та поважає інші культури, представників інших культур, творчо самовиражається.

ЛІДЕРСЬКА – приймає рішення та несе за них відповідальність, надихає, уміє вести за собою.

ПІДПРИЄМНИЦЬКА – генерує ідеї, розв'язує проблеми, виявляє ініціативу

5

ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ

A

Навчання учнів предметів(інтегрований курс

Предметна компетентність

Методична компетентність

Мовно-комунікативна компетентність

Інформаційно-цифрова компетентність

ПРЕДМЕТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Вчитель:

- Вдосконалює знання предмету
- Навчає учнів
- Застосовує сучасні технології (форми, методи та засоби навчання)
- Зрозуміло пояснює
- Грамотно говорить
- Розуміє одну з іноземних мов, може підтримати діалог
- Володіє цифровими технологіями
- Застосовує технології дистанційного навчання

5

ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ

ПРЕДМЕТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Б

Партнерська взаємодія з
учасниками освітнього процесу

Психологічна
компетентність

Емоційно-етична
компетентність

Компетентність
педагогічного
партнерства

Вчитель:

- Розуміє
- Підтримує
- Допомагає

- Володіє емоціями
- Будує діалог

- Творить команду
- Співпрацює з колегами,
учнями, батьками

5

ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ

ПРЕДМЕТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Організація здорового, безпечного,
розвивального, інклюзивного освітнього
середовища

В

Інклюзивна
компетентність

Здоров'язбережувальна
компетентність

Проектувальна
компетентність

Вчитель:

- Ураховує потреби кожного учня
- Цінує особливості кожної особистості
- Знаходить підхід до кожного
- Піклується про здоров'я та безпеку учнів
- Не ображає і не дозволяє ображати
- Створює умови для розвитку
- Створює затишок
- Проектує середовище

5

ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ

ПРЕДМЕТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Г

Управління освітнім процесом

Прогностична
компетентність

Організаційна
компетентність

Оцінювально-
аналітична

Вчитель:

- Адаптує (або створює) навчальні програми
- Планує освітній процес на рік, семестр, урок

- Організує учнів на уроці та в позаурочній діяльності
- Організує проєктну діяльність учнів
- Застосовує різні форми організації учнів

- Оцінює індивідуальні навчальні досягнення, а не учня
- Порівнює досягнення учня з його попередніми досягненнями

5

ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ

ПРЕДМЕТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Д

Безперервний
професійний розвиток

Інноваційна
компетентність

Здатність до навчання
впродовж життя

Рефлексивна
компетентність

Вчитель:

- Вчиться протягом життя
- Відкритий до нових технологій
- Пробує нове, не боїться помилок
- Оцінює свої професійні компетентності
- Планує самостійно свій професійний розвиток

РОБОТА НАД ВДОСКОНАЛЕННЯМ



- ✓ доопрацювання функції «А»
- ✓ методична компетентність
- ✓ підсилення виховної складової діяльності вчителя
- ✓ пошук більш влучних формулювань
- ✓ врахування відмінностей між роботою вчителя початкової, базової та профільної школи
- ✓ доопрацювання поступу у розвитку професійних компетентностей

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ- ЦЕ ДОРОГОВКАЗ



- **Формальної, неформальної освіти**
- **Підвищення кваліфікації**
- **Саморозвитку**

ТРАЄКТОРІЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

- персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих.

(КМ України, Постанова КМ "Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників" від 29.07.2020 N 672)

ПЛАНУВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТРАЄКТОРІЇ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

ВИДИ ОСВІТИ



ЦЕ ПЛАНУВАННЯ ОСОБИСТІСНО-ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ ВЧИТЕЛЯ В УМОВАХ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ.

ІОМ - ЦЕ ЗАСІБ РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ З УРАХУВАННЯМ КОНКРЕТНИХ УМОВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ, ПРИЗНАЧЕНИЙ ДЛЯ САМООСВІТИ КОНКРЕТНОГО ВЧИТЕЛЯ, СПРЯМОВАНИЙ НА ЙОГО САМОРОЗВИТОК

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Стаття 8 Закону України «Про освіту»

Коротка характеристика	Вид	Підстава для визнання
Передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартів	Освітні програми, семінари, практикуми, тренінги, тощо у закладах післядипломної освіти, університетах	Ліцензія Акредитація

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Стаття 8 Закону України «Про освіту»

Коротка характеристика	Вид	Підстава для визнання
Програма не передбачає визнаних державою рівнів кваліфікації	Освітні програми, тренінги, тощо у суб'єктів освітньої діяльності у статутах яких передбачені освітні послуги	Педагогічною радою відповідно до Постанови КМУ № 800 від 21.08.2019 року

УСПІШНЕ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ(НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА)

Нормативне підґрунтя листа-інформатора:

Постанова КМ України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами)

Лист МОН України від 04.03.20 р. № 1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»

I КРОК

Визначаємося з напрямками підвищення кваліфікації

Основні напрямки: розвиток професійних компетентностей; формування у здобувачів освіти ключових компетентностей; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі; формування професійних компетентностей; розвиток управлінської компетентності тощо.

II КРОК

Обираємо форму, вид та суб'єкта підвищення кваліфікації

Формами підвищення кваліфікації: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

Види підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

III КРОК

З'ясуємо, чи суб'єкт проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації

Суб'єктами підвищення кваліфікації можуть бути: заклад освіти або його структурний підрозділ, наукова установа, юридична особа, фізична особа, в тому числі – фізична особа-підприємець.

З'ясуємо наявність у суб'єкта коду виду економічної діяльності 85.59 «Інші види освіти, н.в.і.у.» (КВЕД-2010), який включає діяльність з підвищення професійної кваліфікації.

IV КРОК

Ознайомлюємося із програмою підвищення кваліфікації, яка обов'язково повинна бути оприлюднена на власному вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації

V КРОК

Пам'ятаємо, що програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника/розробників, найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах

та/або в кредитах ЄКТС форму/форми підвищення кваліфікації перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться (загальні, фахові тощо).

VI КРОК

Опановуємо програму підвищення кваліфікації. Вивчаємо, аналізуємо і оцінюємо якість послуги з підвищення кваліфікації та переліку очікувальних результатів

VII КРОК

Отримуємо документ, який засвідчує успішний результат підвищення кваліфікації, зокрема, опис досягнутих результатів

У документі повинно бути зазначено: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців); тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

VII КРОК

подаємо до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації)

VII КРОК

Дотримуємося порядку визнання результатів підвищення кваліфікації, встановленого педагогічною радою закладу освіти. Пам'ятаємо, що однією з основних умов визнання результатів підвищення кваліфікації має бути набуття нових та/або вдосконалення наявних компетентностей.

VIII КРОК

Не пізніше 25 грудня інформуємо керівника закладу про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

БУДУЄМО ВЛАСНУ ТРАЄКТОРІЮ ПЕДАГОГІЧНОГО РОЗВИТКУ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИХ ОБРАЛИ ПЕДАГОГИ У 2021 РОЦІ

№	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Поширені тематики	Програми підвищення кваліфікації, оприлюднені на вебсайті суб'єкта та відповідно п. 10 Постанови КМУ № 800
1	ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ (наявна ліцензія)	Програма підвищення кваліфікації вчителів; управлінська діяльність; інформаційно-цифрова; змішане навчання; STEM; НУШ; інклюзивна освіта	Так
2	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОСВІТНІЙ ПРОЕКТ «НА УРОК», ЄДРПОУ – 41991148, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Змішане, інтегроване, проєктне навчання; критичне мислення; медіа грамотність; інклюзивна освіта	Так
3	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВСЕОСВІТА», ЄДРПОУ – 41526967, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Розвиток професійних компетентностей; формування ключових компетентностей; інклюзивна освіта; дистанційне навчання	Так
4	ПЛАТФОРМА МАСОВИХ ВІДКРИТИХ ОНЛАЙН-КУРСІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «PROMETHEUS», ЄДРПОУ – 39598867, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Підвищення кваліфікації пед. працівників; критичне мислення; дизайн мислення; впровадження інновацій; медіа грамотність; протидія та попередження боулінгу; змішане та дистанційне навчання; ЗНО; НУШ	Так
5	Центр нової освіти, платформа «УМГТІ», ЄДРПОУ – 2 066 000 0000 040053 Фізична особа підприємець Іванов Іван Юрійович, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Розвиток професійних компетентностей	Так
6	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА», ЄДРПОУ – 42502643, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Українська мова; англійська мова; цифрова компетентність (WEB основи, веб розробки, HTML, CSS)	Ні
7	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МК+" (ТОВ "МК+"), ЄДРПОУ – 42041856, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Англійська мова	Ні
8	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АКАДЕМІЯ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ», ЄДРПОУ – 43109490, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Цифрові технології	Ні
9	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕДПРО ДИСТРИБЮШН» (ТОВ «ЕДПРО ДИСТРИБЮШН»), ЄДРПОУ – 41253974, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Робота з moza Book та moza Web	Ні

**ПРОЄКТУВАННЯ КОМПЕТЕНТІСНОГО УРОКУ ВІДПОВІДНО
ДО ВИМОГ СЬОГОДЕННЯ ЧЕРЕЗ ПРИЗМУ АУДИТУ**

Нормативно-правові акти, з питань створення і розбудови системи Забезпечення якості освіти у закладах ЗЗСО

Закон України «Про освіту»

Закон України «Про повну загальну середню освіту»

Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»;

Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.08.2019 № 1071 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти»

Наказ Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 р. № 01-11/1 «Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти»

Наказ МОН № 1480 від 30.11.2020 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»

«Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти»

Інструментарій, що використовується для оцінювання



1. **Перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти**
2. **Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника закладу освіти**
3. **Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом**
4. **Анкета для педагогічних працівників**
5. **Анкета для батьків**
6. **Анкета для учня/учениці**
7. **Форма вивчення документації**
8. **Форма спостереження за освітнім середовищем**
9. **Форма вивчення педагогічної діяльності**

Вимоги
Критерії оцінювання
Індикатори оцінювання

працівників

Шановний вчителю!

Державна служба якості освіти України (назва відповідного територіального органу) проводить дослідження у Вашому закладі з метою оцінювання якості освітніх і управлінських процесів та вироблення рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

Саме тоді, Ваша участь у дослідженні є дуже значущою та важливою.

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формульованні питання не вказано інше). Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти

Дата анкетування _____

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

у 1...4; у 5...9; у 10...11 (12).

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- законодавче забезпечення освітнього процесу;
- методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- організація інклюзивної форми навчання;
- форми організації освітнього процесу;
- профілактика та прояви девіантної поведінки;
- здобувачів освіти;
- психологічні особливості роботи зі здобувачами;
- освіти різних вікових категорій;
- безпечне освітнє середовище;
- формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ділове українське мовлення;

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- курси ППО;
- конференції;
- методичні семінари;
- тренінги, майстер-класи;
- вебінари;
- он-лайн курси;
- самоосвіта;
- інше (вказіть, які саме)

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва;
- відсутність матеріального зношення з боку керівництва;
- недостатня матеріально-технічна база;
- погані умови праці;
- жодних перешкод;
- інше (вказіть, що саме)

підвищення? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
- розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
- рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- досвід, запозичений у колег;
- спільна робота з колегами;
- власний досвід;
- інше

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти в їхньому навчанні?

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- поточне;
- формувальне;
- самооцінювання учнями;
- взаємне оцінювання учнів;
- підсумкове;
- інше (вказіть, яке саме)

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- розроблюю самостійно для кожного обов'язкового виду роботи;
- використовую критерії, розроблені іншими педагогами;
- використовую критерії, запропоновані МОН;
- вважаю, що критерії не потрібні для оцінювання результатів навчання учнів.

досягнень? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- інформацію здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
- розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
- інформацію здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- пояснюю здобувачів освіти індивідуально;
- не інформую здобувачів освіти;
- інше (вказіть, як саме)

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
- проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
- використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;
- вважаю це зайвим;
- інше (вказіть, що саме)

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

РОЗВИТОК І ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Спілкування державною мовою (Уміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів. Здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування)

Спілкування іноземними мовами (Уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання і письмо у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів.)

Математична компетентність (Культура логічного і алгоритмічного мислення. Уміння застосовувати математичні числові та геометричні методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності. Здатність до розуміння і використання простих математичних моделей. Уміння будувати такі моделі для вирішення проблем)

Компетентності в природничих науках і технологіях (Наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності. Уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати)

Інформаційно-цифрова компетентність (Впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіа грамотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, робота з базами даних, навички безпеки в інтернеті та кібербезпеки. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо)

Уміння вчитися впродовж життя (Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя)

Соціальні та громадянські компетентності (Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, в сім'ї, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів. Повага до закону, дотримання прав людини і підтримка соціокультурного різноманіття)

Ініціативність та підприємливість (Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Вміння раціонально поводити себе як споживач, ефективно використовувати індивідуальні заощадження, приймати доцільні рішення у сфері зайнятості, фінансів тощо)

Загальнокультурна грамотність (Здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва. Ця компетентність передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших)

Екологічна грамотність і здорове життя (Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя)

2. Робота учнів під час навчального заняття

3. Оцінювання учнів під час навчального заняття

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

5. Використання інформаційно-комунікативних технологій, обладнання, засобів навчання

6. Комунікація з учнями

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

8. Досягнення мети, завдань та очікуваних результатів навчального заняття

9. Співбесіда з учителем за результатами відвідуваного уроку

3. Оцінювання учнів під час навчального заняття

Бланк оцінювання навчальних досягнень

Прізвище, ім'я _____

<i>Завдання</i>	<i>Бал</i>
Виконання домашнього завдання	
Виконання інтерактивної вправи	
Робота в групі (завдання 1)	
Робота в групі (завдання 2)	
Усього	

Виконання домашнього завдання:

- 3 – я виконав(-ла) усі завдання домашньої роботи правильно
- 2 – я виконав(-ла) усі завдання, але допущено незначні помилки
- 1 – у домашній роботі я виконав(-ла) половину завдань і без помилок
- 0 – у домашній роботі я виконав(-ла) лише частину завдань, маю помилки або не виконав (-ла) домашнього завдання

Виконання інтерактивної вправи

- 3 – я виконав(-ла) усі завдання вправи правильно
- 2 – я виконав(-ла) більше, ніж половину усіх завдань вправи правильно
- 1 – я виконав(-ла) менше, ніж половину усіх завдань вправи правильно
- 0 – я не виконував(-ла) завдання вправи

Робота в групі (завдання 1):

- 3 – учень (учениця) активно працював(-ла) у групі та висловлював(-ла) пропозиції, які враховувала група
- 2 – учень (учениця) працював(-ла) у групі разом з усіма, обговорював(-ла) пропозиції інших учасників групи
- 1 – учень (учениця) погоджувався(-лася) із пропозиціями інших членів групи та

⊕ *Таблиця самооцінювання*

Прізвище, ім'я учня		
Перевірка знань	Початок уроку	Кінець уроку
Знаю все		
Знаю майже все		
Знаю мало		
Нічого не знаю		

Дата _____ Прізвище _____

	Як я працював на уроці _____	Оцінка
1	Я повторив раніше вивчений матеріал.	
2	Я висловлював нові ідеї.	
3	Я <u>плідно</u> працював у групі, у парі, виконував вправи.	
4	Зможу скласти узагальнюючу розповідь із наведеним прикладів	
5	Настрій на уроці _____	

Дата _____ Прізвище _____

	Як я працював на уроці _____	Оцінка
1	Я повторив раніше вивчений матеріал.	
2	Я висловлював нові ідеї.	
3	Я <u>плідно</u> працював у групі, у парі, виконував вправи.	
4	Зможу скласти узагальнюючу розповідь із наведеним прикладів	
5	Настрій на уроці _____	

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей



№ з/п	Ключова компетентність	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Спілкування державною мовою												
2.	Спілкування іноземними мовами												
3.	Математична грамотність												
4.	Компетентності у галузі природничих наук												
5.	Екологічна компетентність												
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність												
7.	Навчання впродовж життя												
8.	Громадянська компетентність												
9.	Культурна компетентність												
10.	Ініціативність і підприємливість												

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !