

## **ЛИСТ – ІНФОРМАТОР «УСПІШНЕ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ: НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА»**

*Автор упорядник Поліщук Алла Степанівна, директор КУ «ЦПРПП» Славутської міської ради*

### **Нормативне підґрунтя листа-інформатора:**

Постанова КМ України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами)

Лист МОН України від 04.03.20 р. № 1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»

### **I КРОК**

#### **Визначаємося з напрямками підвищення кваліфікації**

*Основні напрямки:* розвиток професійних компетентностей; формування у здобувачів освіти ключових компетентностей; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі; формування професійних компетентностей; розвиток управлінської компетентності тощо.

### **II КРОК**

#### **Обираємо форму, вид та суб'єкта підвищення кваліфікації**

*Формами підвищення кваліфікації:* інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

*Види підвищення кваліфікації:* навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

### **III КРОК**

#### **З'ясовуємо, чи суб'єкт проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації**

*Суб'єктами підвищення кваліфікації можуть бути:* заклад освіти або його структурний підрозділ, наукова установа, юридична особа, фізична особа, в тому числі – фізична особа-підприємець.

*З'ясовуємо наявність у суб'єкта коду виду економічної діяльності 85.59 «Інші види освіти, н.в.і.у.» (КВЕД-2010), який включає діяльність з підвищення професійної кваліфікації.*

### **IV КРОК**

#### **Ознайомлюємося із програмою підвищення кваліфікації, яка обов'язково повинна бути оприлюднена на власному вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації**

### **V КРОК**

**Пам'ятаємо, що програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника/розробників, найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС форму/форми підвищення кваліфікації перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться (загальні, фахові тощо).**

### **VI КРОК**

**Опановуємо програму підвищення кваліфікації. Вивчаємо, аналізуємо і оцінюємо якість послуги з підвищення кваліфікації та переліку очікувальних результатів**

### **VII КРОК**

#### **Отримуємо документ, який засвідчує успішний результат підвищення кваліфікації, зокрема, опис досягнутих результатів**

У документі повинно бути зазначено: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців); тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

### **VII КРОК**

**Подаємо до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації)**

### **VII КРОК**

#### **Дотримуємося порядку визнання результатів підвищення кваліфікації, встановленого педагогічною радою закладу освіти.**

Пам'ятаємо, що однією з основних умов визнання результатів підвищення кваліфікації має бути набуття нових та/або вдосконалення наявних компетентностей.

### **VIII КРОК**

**Не пізніше 25 грудня інформуємо керівника закладу про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.**

Місце, умови та формат зберігання оригіналів документів про підвищення кваліфікації визначаємо самостійно.

