

# ОСВІТА ХМЕЛЬНИЧЧИНИ НА ШЛЯХАХ РЕФОРМУВАННЯ

*РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СТВОРЕННЯ МЕТОДИЧНИХ  
РОЗРОБОК*

*Ящура О.Л. консультант ЦПРПП*

# КЛАСИФІКАЦІЯ ВИДАНЬ ВІДПОВІДНО ДО СИСТЕМИ СТАНДАРТІВ З ІНФОРМАЦІЙНОЇ, БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ

**За цільовим призначенням** (офіційні, наукові, науково-популярні, виробничо-практичні, навчальні тощо).

- Навчальні видання - це видання, що містять систему відомостей наукового чи прикладного характеру, викладену у формі, що зручна для вивчення і викладання, розраховану для учнів різного віку й рівня навченості.

**За матеріальною конструкцією** (книжкове, листове, газетне, буклетне, плакат, комплектне, книжка-іграшка тощо).

- Листове видання - видання у вигляді одного чи декількох аркушів друкованого матеріалу будь-якого формату без скріплення.
- Буклетне видання - листове видання у вигляді одного аркуша друкованого матеріалу, складеного будь-яким способом у два чи три згини;
  - **обсягом** (книга, брошура, листівка).
- Книга - книжкове видання, обсяг якого понад 48 сторінок.
- Брошура - книжкове видання, обсяг якого більше за 4, але не більше як 48 сторінок.
- Листівка - обсяг якої від 1 до 4 сторінок;
- **За характером інформації** (монографія, авторська дисертація, препринт, посібник, підручник, навчальний посібник, навчально-методичний посібник).

# КЛАСИФІКАЦІЯ НЕПЕРІОДИЧНИХ ВИДАНЬ ЗА ХАРАКТЕРОМ ІНФОРМАЦІЇ

- *Монографія*
- *Автореферат*
- *Посібник*
- *Навчальні видання:  
підручник,  
навчальний посібник  
навчально-методичний посібник*
- *Стаття*
- *Оглядова стаття*
- *Інформаційно-методичний збірник*
- *Методичний вісник*

# Методична розробка

- **Методична розробка** - це посібник, що розкриває форми, засоби, методи навчання, елементи сучасних педагогічних технологій або самі технології про навчання і виховання стосовно конкретної теми уроку, теми навчальної програми, викладання курсу в цілому.
- **Види методичних розробок:** індивідуальні, колективні.
- **Спрямування** на професійно-педагогічне вдосконалення вчителя або якість навчально-виховного процесу.
- **Методична розробка може бути:**
  - конкретного уроку;
  - серії уроків;
  - авторської методики викладання предмета;
  - загальної методики викладання предметів;
  - нових форм, методів або засобів навчання і виховання;
  - методичні розробки, пов'язані зі зміною матеріально-технічних умов викладання предмета.

# Вимоги до методичної розробки

- Зміст методичної розробки має чітко відповідати темі та цілі.
- Авторські методики не повинні повторювати зміст підручників і навчальних програм, описувати вже досліджені явища і технічні об'єкти, висвітлювати питання, викладені в загально педагогічній літературі.
- Матеріал повинен бути систематизований, викладений максимально просто і чітко.
- Мова методичної розробки має бути чіткою, лаконічною, грамотною та переконливою. Застосовувана термінологія повинна відповідати педагогічному тезаурусу.
- Рекомендовані методи, методичні прийоми, форми та засоби навчання повинні бути чітко обґрунтовані посиланнями на свій педагогічний досвід.
- Методична розробка повинна враховувати конкретні матеріально-технічні умови здійснення навчально-виховного процесу.
- Орієнтувати організацію навчального процесу в напрямі широкого застосування активних форм і методів навчання.
- Методична розробка повинна розкривати питання «Як вивчати».
- Має містити конкретні матеріали, які може використовувати педагог у своїй роботі (картки завдання, плани уроків, інструкції для проведення лабораторних робіт, картки схеми, тести, рівневі завдання і т.д.).

# Структура методичної розробки

- Анотація.
- Зміст.
- Вступ, (попереднє слово).
- Основна частина (розділи, підрозділи).
- Висновок.
- Список використаних джерел (література, інтернет-ресурси).
- Програми, додатки, електронні додатки тощо.

# Загальні вимоги до оформлення методичної розробки.

- Загальний обсяг методичної розробки повинен становити не менше 24 аркушів комп'ютерного тексту (шрифт-14 або 15).
- Якщо методична розробка це розробка лише одного уроку, то не менше 10 аркушів.
- Обсяг основного змісту - не менше половини усього рукопису.
- Обсяг додатків не лімітується, але вони повинні відповідати тексту (посилання на них у тексті обов'язкові).
- Посилання на використану літературу в тексті слід давати в квадратних дужках.
- Список використаних джерел повинен містити 10-15 назв.
- Якщо розробка носить тільки практичний характер, що не вимагає теоретичних посилань, то список використаних джерел можна опустити.
- Кількість і обсяг розділів не лімітується.

# ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ

- Використати папір форматів А4 (210x297 мм), а також у межах від 203x288 мм до 210x297 мм і подати таблиці та ілюстрації на аркушах
- Друкують машинописним способом або за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого через два міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці, мінімальна висота шрифту 1,8 мм.
- Поля таких розмірів: ліве не менше 20 мм, праве не менше 10 мм, верхнє не менше 20 мм, нижнє не менше 20 мм.
- Шрифт друку має бути чітким, стрічка чорного кольору середньої жирності Щільність тексту повинна бути однаковою.
- Заголовки структурних частин посібника друкують великими літерами симетрично до тексту ЗМІСТ", "ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ"
- Заголовки підрозділів друкують меншими літерами з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.
- Заголовки пунктів друкують з абзацного відступу в підбір до тексту (іншим шрифтом). В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.
- Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) за текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.