

ПЛАН ЗАСІДАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛЬНОТИ ВЧИТЕЛІВ

Початок : 15.30.

Місце проведення: зал засідань управління освіти

Координатор: Ставінський Олег Володимирович, консультант Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Славутської міської ради

ПИТАННЯ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА ОБГОВОРЕННЯ:

1. Про професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти»;
2. Про вибудовування власної траєкторії професійного розвитку (форми підвищення кваліфікації);
3. Про проєктування компетентісного уроку відповідно до вимог сьогодення через призму аудиту Державної служби якості освіти;
4. Презентація сайту КУ «ЦПРПП» Славутської міської ради;
5. Обрання голови професійної спільноти;
6. Різне.



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПРОФСТАНДАРТ ВЧИТЕЛЯ
ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ,
ВЧИТЕЛЯ ЗЗСО І ВЧИТЕЛЯ
З ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

Реєстр професійних стандартів

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства затвердило професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)». Професійний стандарт вчителя внесено до Реєстру професійних стандартів, його можна переглянути [за посиланням.](#)

«Профстандарт дозволяє вчителям визначати чіткі орієнтири власного професійного розвитку, а також запобігає ризикам необ'єктивного оцінювання професійних компетентностей вчителів під час їхньої атестації та сертифікації», — зазначають у МОН України.

Професійні стандарти діятимуть впродовж 5 років. Наступний перегляд стандарту вчителя запланований на грудень 2025 року

Мета

1

- стати підґрунтям для освітньої програми у вищій освіті, за якою готують педагогів

- планування вчителем свого професійного розвитку та підвищення кваліфікації

2

3

- оцінювальна
 - (атестація/
 - сертифікація)

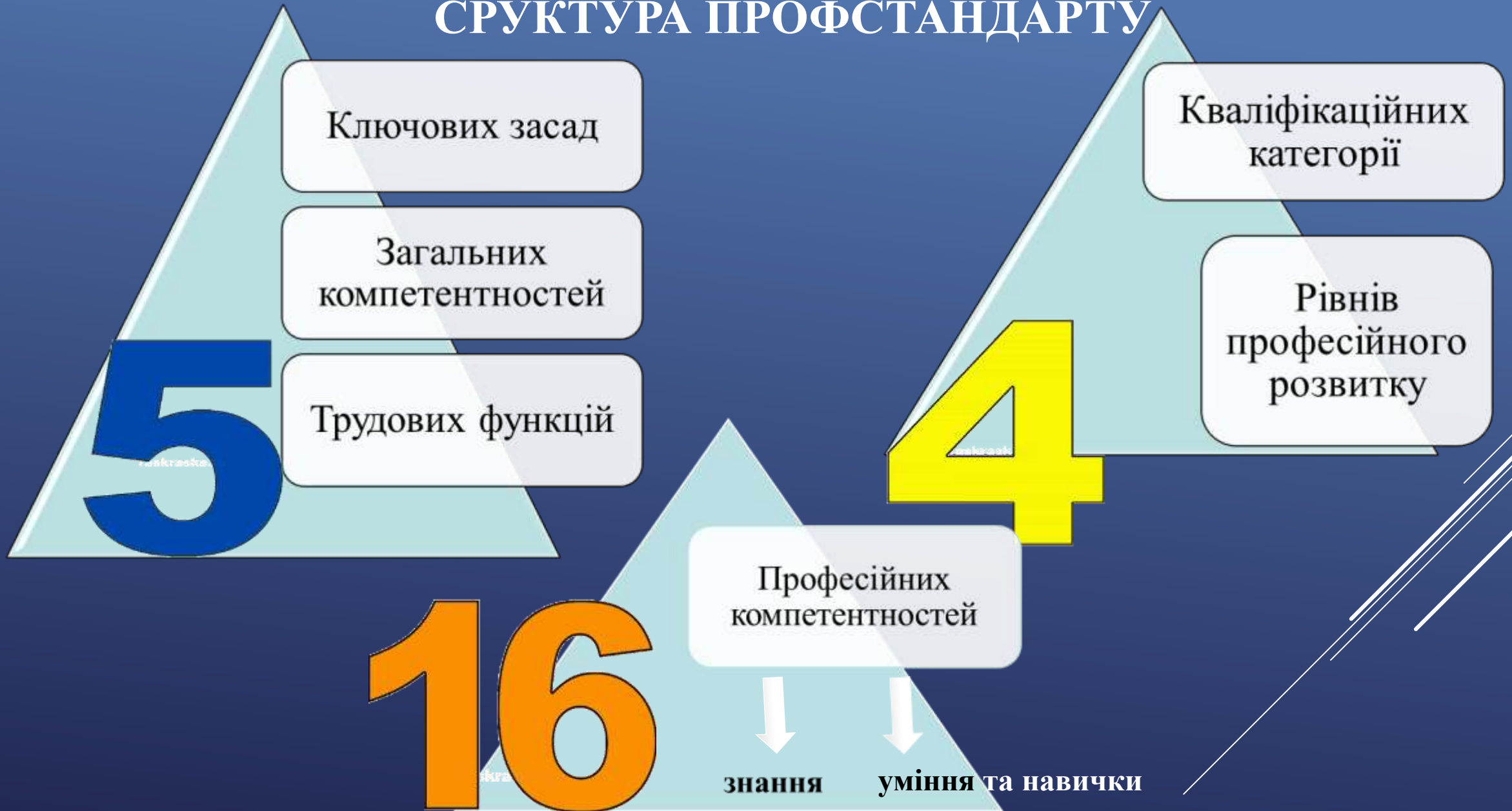
ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ ВЧИТЕЛЯ

Вчителі можуть використовувати стандарти, щоб визначити свої поточні та потенційні можливості, професійні прагнення та досягнення. Стандарти сприяють професіоналізації викладання та підвищують статус професії.

Зрозуміло, раціонально ведеться освітня діяльність



СТРУКТУРА ПРОФСТАНДАРТУ



ВИЗНАЧЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВЧИТЕЛЯ

Умовні позначення	Загальні компетентності
ЗК.01	Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність)
ЗК.02	Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність)
ЗК.03	Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність)
ЗК.04	Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність)
ЗК.05	Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність)

ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВЧИТЕЛЯ

Трудова функція А передбачає навчання школярів відповідно до сучасних методик та технологій. До неї входить мовно-комунікативна, предметно-методична, інформаційно-цифрова компетентності.

Трудова функція Б зображує партнерські взаємовідносини між всіма учасниками освітнього процесу. До її складових входить психологічна, емоційно-етична та компетентність педагогічного партнерства.

Трудова функція В уособлює організацію здорового, безпечного, інклюзивного освітнього середовища. В її межах знаходиться інклюзивна, проєктувальна та здоров'язберезувальна компетентність.

Трудова функція Г – управління навчальним процесом. У її складі організаційна, прогностична та оцінювально-аналітична компетентності.

Трудова функція Д передбачає постійний професійний розвиток. До неї входить рефлексивна, інноваційна компетентність та здатність до навчання протягом життя.

Професійний стандарт визначає умови праці вчителя, умови допуску його до роботи, умови первинної професійної підготовки та підвищення кваліфікації вчителів.

ТРАЄКТОРІЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

- персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих.

(КМ України, Постанова КМ "Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників" від 29.07.2020 N 672)

Головним сьогоднішнім завданням стало виробництво компетентних людей – таких людей, які були б здатні застосовувати свої знання в умовах, що змінюються, і ... чия основна компетенція полягає в умінні включатися в постійне самонавчання впродовж усього життя

М.Ш.Ноулз

Неперервна освіта дорослих

- Неперервна освіта дорослих – процес, що охоплює базову і післядипломну освіту, остання включає навчальну (самоосвіту, курси, виконання міжкурсівих завдань) і практичну діяльність педагога.
- - «продовжена» – в Англії;
- - «поновлена» – у Швеції;
- - «довічна освіта» – у США;
- - «неперервна, перманентна, подальша освіта дорослих» – в Україні.

СХОДИНКИ ДО ПРОФЕСІОНАЛІЗМУ

знаю,
використовую,
ділюся досвідом

знаю,
використовую

прагну
опанувати

знаю, не
використовую

не знаю,
не використовую



ПЛАНУВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТРАЄКТОРІЇ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

ВИДИ ОСВІТИ



ЦЕ ПЛАНУВАННЯ ОСОБИСТІСНО-ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ ВЧИТЕЛЯ В УМОВАХ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ.

ІОМ - ЦЕ ЗАСІБ РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ З УРАХУВАННЯМ КОНКРЕТНИХ УМОВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ, ПРИЗНАЧЕНИЙ ДЛЯ САМООСВІТИ КОНКРЕТНОГО ВЧИТЕЛЯ, СПРЯМОВАНИЙ НА ЙОГО САМОРОЗВИТОК

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Стаття 8 Закону України «Про освіту»

Коротка характеристика	Вид	Підстава для визнання
Передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартів	Освітні програми, семінари, практикуми, тренінги, тощо у закладах післядипломної освіти, університетах	Ліцензія Акредитація

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Стаття 8 Закону України «Про освіту»

Коротка характеристика	Вид	Підстава для визнання
Програма не передбачає визнаних державою рівнів кваліфікації	Освітні програми, тренінги, тощо у суб'єктів освітньої діяльності у статутах яких передбачені освітні послуги	Педагогічною радою відповідно до Постанови КМУ № 800 від 21.08.2019 року

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Стаття 8 Закону України «Про освіту»

Коротка характеристика	Вид	Підстава для визнання
Самоорганізоване здобуття певних компетентностей	Самоосвіта у повсякденній діяльності	Педагогічною радою відповідно до Постанови КМУ № 800 від 21.08.2019 року

УСПІШНЕ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ: НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Нормативне підґрунтя листа-інформатора:

Постанова КМ України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами)

Лист МОН України від 04.03.20 р. № 1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»

I КРОК

Визначаємося з напрямками підвищення кваліфікації

Основні напрямки: розвиток професійних компетентностей; формування у здобувачів освіти ключових компетентностей; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі; формування професійних компетентностей; розвиток управлінської компетентності тощо.

II КРОК

Обираємо форму, вид та суб'єкта підвищення кваліфікації

Формами підвищення кваліфікації: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Види підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

III КРОК

З'ясовуємо, чи суб'єкт проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації

Суб'єктами підвищення кваліфікації можуть бути: заклад освіти або його структурний підрозділ, наукова установа, юридична особа, фізична особа, в тому числі – фізична особа-підприємець.

З'ясовуємо наявність у суб'єкта коду виду економічної діяльності 85.59 «Інші види освіти, н.в.і.у.» (КВЕД-2010), який включає діяльність з підвищення професійної кваліфікації.

IV КРОК

Ознайомлюємося із програмою підвищення кваліфікації, яка обов'язково повинна бути оприлюднена на власному вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації

V КРОК

Пам'ятаємо, що програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника/розробників, найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах

та/або в кредитах ЄКТС форму/форми підвищення кваліфікації перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться (загальні, фахові тощо).

VI КРОК

Опановуємо програму підвищення кваліфікації. Вивчаємо, аналізуємо і оцінюємо якість послуги з підвищення кваліфікації та переліку очікувальних результатів

VII КРОК

Отримуємо документ, який засвідчує успішний результат підвищення кваліфікації, зокрема, опис досягнутих результатів

У документі повинно бути зазначено: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців); тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

VII КРОК

Подаємо до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації)

VII КРОК

Дотримуємося порядку визнання результатів підвищення кваліфікації, встановленого педагогічною радою закладу освіти. Пам'ятаємо, що однією з основних умов визнання результатів підвищення кваліфікації має бути набуття нових та/або вдосконалення наявних компетентностей.

VIII КРОК

Не пізніше 25 грудня інформуємо керівника закладу про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

БУДУЄМО ВЛАСНУ ТРАЄКТОРІЮ ПЕДАГОГІЧНОГО РОЗВИТКУ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЕКТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИХ ОБРАЛИ ПЕДАГОГИ У 2021 РОЦІ

№	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Поширені тематики	Програми підвищення кваліфікації, оприлюднена на вебсайті суб'єкта та відповідає п. 10 Постанови КМУ № 800
1	ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ (наявна ліцензія)	Програма підвищення кваліфікації вчителів; управлінська діяльність; інформаційно-цифрова; змішане навчання; STEM; НУШ; інклюзивна освіта	Так
2	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОСВІТНІЙ ПРОЕКТ «НА УРОК», ЄДРПОУ – 41991148, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Змішане, інтегроване, проєктне навчання; критичне мислення; медіа грамотність; інклюзивна освіта	Так
3	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВСЕОСВІТА», ЄДРПОУ – 41526967, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Розвиток професійних компетентностей; формування ключових компетентностей; інклюзивна освіта; дистанційне навчання	Так
4	ПЛАТФОРМА МАСОВИХ ВІДКРИТИХ ОНЛАЙН-КУРСІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «PROMETHEUS», ЄДРПОУ – 39598867, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Підвищення кваліфікації пед. працівників; критичне мислення; дизайн мислення; впровадження інновацій; медіа грамотність; протидія та попередження булінгу; змішане та дистанційне навчання; ЗНО; НУШ	Так
5	Центр нової освіти, платформа «УМІТИ», ЄДРПОУ – 2 066 000 0000 040053 Фізична особа підприємець Іванов Іван Юрійович, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Розвиток професійних компетентностей	Так
6	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА», ЄДРПОУ – 42502643, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Українська мова; англійська мова; цифрова компетентність (WEB основи, веб розробки, HTML,CSS)	Ні
7	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МК+" (ТОВ "МК+"), ЄДРПОУ – 42041856, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Англійська мова	Ні
8	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АКАДЕМІЯ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ», ЄДРПОУ – 43109490, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Цифрові технології	Ні
9	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕДПРО ДИСТРИБЮШН» (ТОВ «ЕДПРО ДИСТРИБЮШН»), ЄДРПОУ – 41253974, (наявний код виду економічної діяльності 85.59)	Робота з moza Book та moza Web	Ні

ПРОЄКТУВАННЯ КОМПЕТЕНТНІСНОГО УРОКУ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СЬОГОДЕННЯ ЧЕРЕЗ ПРИЗМУ АУДИТУ

**Нормативно – правові акти, з питань створення і розбудови системи
забезпечення якості освіти у закладах ЗЗСО:**

- *Закон України «Про освіту»*
- *Закон України «Про повну загальну середню освіту»*
- *Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»;*
- *Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.08.2019 № 1071 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти»*
- *Наказ Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 р. № 01-11/1 «Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти»*
- *Наказ МОН № 1480 від 30.11.2020 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»*

Наказ Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 р. № 01-11/1
«Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти»

Напрямки



Інструментарій, що використовується для оцінювання

1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти
2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника закладу освіти
3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом
4. Анкета для педагогічних працівників
5. Анкета для батьків
6. Анкета для учня/учениці
7. Форма вивчення документації
8. Форма спостереження за освітнім середовищем
9. Форма вивчення педагогічної діяльності

Вимоги
Критерії оцінювання
Індикатори оцінювання

Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю!

Державна служба якості освіти України (назва відповідного територіального органу) проводить дослідження у Вашому закладі з метою оцінювання якості освітніх і управлінських процесів та вироблення рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

Саме тому, Ваша участь у дослідженні є дуже значущою та важливою.

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти

Дата анкетування

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

☐ у 1...4; ☐ у 5...9; ☐ у 10...11 (12).

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ законодавче забезпечення освітнього процесу;
- ☐ методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- ☐ організація інклюзивної форми навчання;
- ☐ форми організації освітнього процесу;
- ☐ профілактика та прояви девіантної поведінки;
- ☐ здобувачів освіти;
- ☐ психологічні особливості роботи зі здобувачами;
- ☐ освіти різних вікових категорій;
- ☐ безпечне освітнє середовище;
- ☐ формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- ☐ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ☐ ділове українське мовлення;

☐ інші напрямки (вказіть, які саме)

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ курси ІППО;
- ☐ конференції;
- ☐ методичні семінари;
- ☐ тренінги, майстер-класи;
- ☐ вебінари;
- ☐ он-лайн курси;
- ☐ самоосвіта;
- ☐ інше (вказіть, які саме)

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ опір з боку керівництва;
- ☐ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- ☐ недостатня матеріально-технічна база;
- ☐ погані умови праці;
- ☐ жодних перешкод;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
- ☐ розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
- ☐ рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- ☐ досвід, запозичений у колег;
- ☐ спільна робота з колегами;
- ☐ власний досвід;
- ☐ інше

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти в їхньому навчанні?

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ поточне;
- ☐ формувальне;
- ☐ самооцінювання учнями;
- ☐ взаємне оцінювання учнів;
- ☐ підсумкове;
- ☐ інше (вказіть, яке саме)

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- ☐ розроблено самостійно для кожного обов'язкового виду роботи;
- ☐ використовую критерії, розроблені іншими педагогами;
- ☐ використовую критерії, запропоновані МОН;
- ☐ вважаю, що критерії не потрібні для оцінювання результатів навчання учнів.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
- ☐ розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- ☐ пояснюю здобувачів освіти індивідуально;
- ☐ не інформую здобувачів освіти;
- ☐ інше (вказіть, як саме)

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
- ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- ☐ на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
- ☐ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;
- ☐ вважаю це зайвим;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- ☐ публікації на сайті закладу та/або засновника;
- ☐ у блогах;
- ☐ у професійних спільнотах соціальних мереж;
- ☐ у матеріалах та/або виступах конференцій;
- ☐ у фахових виданнях;
- ☐ на освітніх онлайн платформах;
- ☐ не маю оприлюднених розробок;
- ☐ інше (вкажіть, що саме)

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати декілька варіантів відповіді)

- ☐ батьківські збори;
- ☐ індивідуальне спілкування з батьками;
- ☐ не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- ☐ інше (вкажіть, що саме)

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні;
- ☐ я не харчуюся у закладі.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

- ☐ правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- ☐ правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- ☐ правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- ☐ у закладі освіти відсутні правила поведінки.

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

- ☐ цілком задоволений / задоволена;
- ☐ переважно задоволений / задоволена;
- ☐ переважно незадоволений / незадоволена;
- ☐ незадоволений / незадоволена.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- ☐ так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- ☐ в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- ☐ в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- ☐ психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- ☐ так, завжди;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;

- ☐ ні, ніколи;
- ☐ таких випадків не було.

23. У закладі освіти проводяться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

- ☐ так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:

(можливо обрати декілька варіантів відповіді)

- ☐ стратегія розвитку закладу освіти;
- ☐ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- ☐ річний план роботи закладу;
- ☐ освітня програма закладу;
- ☐ положення про академічну доброчесність;
- ☐ антибулінгова програма;
- ☐ правила внутрішнього розпорядку;
- ☐ в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- ☐ інше (вкажіть, що саме)

25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
У діяльності педагогічної ради відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання				
Діяльність педагогічної ради зв'язана з системою управлінської діяльності у закладі освіти				

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

- ☐ так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- ☐ проводяться виключно інструктажі;
- ☐ все зводиться до підпису в журналах;
- ☐ вперше чуло про такі заходи.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

- ☐ алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- ☐ алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлені/ні;
- ☐ алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;

- ☐ так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- ☐ так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- ☐ у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

- ☐ не володію інформацією.

28. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

- ☐ так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- ☐ так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- ☐ можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- ☐ у закладі не проводяться подібні заходи.

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Пасхалю, будь ласка, собі це запитання

...
... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

1. РОЗВИТОК І ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Спілкування державною мовою (Уміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів. Здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування)

Спілкування іноземними мовами (Уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання і письмо у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів.)

Математична компетентність (Культура логічного і алгоритмічного мислення. Уміння застосовувати математичні числові та геометричні методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності. Здатність до розуміння і використання простих математичних моделей. Уміння будувати такі моделі для вирішення проблем)

Компетентності в природничих науках і технологіях (Наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності. Уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати)

Інформаційно-цифрова компетентність (Впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіа грамотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, робота з базами даних, навички безпеки в інтернеті та кібербезпеки. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо)

Уміння вчитися впродовж життя (Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя)

Соціальні та громадянські компетентності (Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, в сім'ї, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів. Повага до закону, дотримання прав людини і підтримка соціокультурного різноманіття)

Ініціативність та підприємливість (Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Вміння раціонально поводити себе як споживач, ефективно використовувати індивідуальні заощадження, приймати доцільні рішення у сфері зайнятості, фінансів тощо)

Загальнокультурна грамотність (Здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва. Ця компетентність передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших)

Екологічна грамотність і здорове життя (Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя)

2. РОБОТА УЧНІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

Чи можливо залучити усіх учнів класу до роботи під час проведення навчального заняття?

Можливо, якщо використовуються групова форма роботи, змішане навчання, практичне заняття з індивідуальними завданнями тощо. Але під час проведення уроку з переважанням фронтальної роботи з учнями цього досягнути іноді буває нелегко. Тому в ході спостереження варто звернути увагу на роботу учнів: наскільки діти залучені до роботи, чи зацікавлені темою заняття, чи співпрацюють між собою. Адже не можна вважати результативним заняття, коли більшість учнів є пасивними.

3. ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ ПІД ЧАС НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

Будь-яка робота учнів під час проведення навчального заняття має бути оцінена. Необов'язково через виставлення балів. Вчитель має широко застосовувати у своїй роботі словесне оцінювання навчальних досягнень учнів. У першу чергу йдеться про використання формувального оцінювання, яке дає змогу оцінити, перш за все, індивідуальний поступ учня, прогрес у оволодінні ключовими компетентностями. Також варто звернути увагу на те, щоб оцінювання було спрямованим, насамперед, на роботу учня і не використовувалось з каральною метою.

За необхідності вчителем оприлюднюються критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які мають бути чіткими і зрозумілими для учнів. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів можуть оприлюднюватись різними способами, у тому числі - в усній формі.

Вчитель має оцінювати роботу або відповідь учня/учениці, спираючись на розроблені критерії оцінювання. Обов'язково надавати учням час на обдумування відповіді. Відповідь учня супроводжувати питаннями «Чому?» «Яким чином?». Важливо також надавати учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснювати, що виконано правильно, а в чому є недоробки, пропонувати способи поліпшення, а не просто констатувати виконання відміткою або словами «добре - погано». Використання методик самооцінювання і взаємооцінювання учнів під час проведення навчального заняття свідчить про високий рівень педагогічної діяльності вчителя.

4. СПРЯМОВАНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ НА ФОРМУВАННЯ СУСПІЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

Виховна складова навчального заняття має органічно вплітатись у зміст заняття.

Наскрізні змістові лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях:

Екологічна безпека і сталий розвиток	<i>формування в учнів соціальної активності, відповідальності й екологічної свідомості, у результаті яких вони дбайливо й відповідально ставитимуться до довкілля, усвідомлюючи важливість сталого розвитку для збереження довкілля й розвитку суспільства.</i>
Громадянська відповідальність	<i>формування відповідального члена громади й суспільства, який розуміє принципи й механізми його функціонування, а також важливість національної ініціативи. Ця наскрізна лінія освоюється через колективну діяльність – дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо, яка розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.</i>
Здоров'я і безпека	<i>становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.</i>
Підприємливість і фінансова грамотність	<i>забезпечує краще розуміння молодим поколінням українців практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо); сприятиме розвиткові лідерських ініціатив, здатності успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі.</i>

5. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, ОБЛАДНАННЯ, ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Під час спостереження за проведенням навчального заняття звертається увага на доречність використання ІКТ, обладнання і відповідних навчальних засобів.

Головний критерій тут – мотивація до навчально-пізнавальної діяльності учнів. Використання технічних засобів навчання просто заради їх використання призведе до відволікання уваги учнів, витратою часу. Використання ІКТ необов'язково має обмежуватись виключно інтерактивною дошкою або комп'ютерною презентацією.

Це може бути спільний пошук інформації в мережі, використання сайтів для виконання завдань онлайн тощо.

6. КОМУНІКАЦІЯ З УЧНІЯМИ

Педагогічна робота учителя має ґрунтуватись на засадах партнерства, особистісно орієнтованому підході. Має прослідковуватись те, як вчитель формулює певну навчальну проблему, як організує спільну з учнями роботу над її розв'язанням. Вчитель не “втискує” учнів у визначені ним рамки, заохочує їх до висловлення власної думки, допомагає більш точно сформулювати їхні думки, сприймає відповідь учня, навіть якщо вона не співпадає з його баченням. Під час спостереження за проведенням навчального заняття звертається увага на роботу вчителя щодо навчання учнів критичному мисленню, умінню шукати і використовувати інформацію. Завдання, які пропонуються для виконання учням, не повинні бути спрямованими на відтворення знань, переказування підручника.

Вчитель має вчити учнів вказувати джерела отримання інформації під час запозичення, цитування. Дуже важливим є особистісно орієнтований підхід у роботі з учнями. Це, насамперед, повага особистої гідності кожної дитини, її індивідуальних життєвих цілей, запитів та інтересів. Процес, спрямований на розвиток і саморозвиток учня, становлення його як особистості з урахуванням індивідуальних особливостей, інтересів, здібностей.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З УЧНЬЯМИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

Вчитель має володіти методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, якщо такі є у класі. Під час спостереження звертається увага на те, наскільки вчитель використовує подібні методики, як співпрацює з асистентом вчителя.

Простежується, наскільки комфортно дитині з особливими освітніми потребами під час проведення заняття, наскільки дитина залучена до роботи.

8. ДОСЯГНЕННЯ МЕТИ, ЗАВДАНЬ ТА ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

Під час проведення навчального заняття має простежуватись спрямованість його на досягнення основної мети. У першу чергу, мета заняття має бути зрозуміла учням, спрямована на оволодіння учнями ключовими компетентностями. А реалізує поставлену мету вчитель за допомогою відповідних форм і методів роботи. Мета навчального заняття не обов'язково має фіксуватись у поурочному плані або в інших планах. Але вона має бути донесена до учнів, бажано не в імперативній формі. Замість висловів учителя на кшталт "ви маєте досягти таких результатів" краще сказати "ми будемо намагатись досягти результатів, для цього ми спробуємо виконати відповідні завдання". Подекуди мета проведення навчального заняття може і не формулюватись вчителем на початку, вона стає зрозумілою учням у процесі проведення заняття. Потрібно пам'ятати, що мета, завдання та очікувані результати залежать, у значній мірі, від організаційної форми проведення навчального заняття. Це може бути не тільки урок, але й, наприклад, групове заняття, веб квест, проєктна робота, змішане навчання тощо. Вчитель за допомогою питань має перевіряти, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання уроку, наскільки успішно вони досягають того, що заявлено в меті уроку.

9. ЗАПИТАННЯ ДЛЯ СПІВБЕСІДИ З УЧИТЕЛЕМ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВІДВІДАНОГО ЗАНЯТТЯ

За підсумками проведення навчального заняття доцільно провести інтерв'ю з учителем, яке спрямовується, переважно, на самоаналіз учителем проведеного навчального заняття. Під час інтерв'ю простежуються і визначаються такі уміння учителя:

- *робити самоаналіз, простежувати досягнення і недоліки проведеного заняття;*
 - *визначати рівень досягнення мети проведення навчального заняття;*
 - *визначати напрями вдосконалення своєї роботи.*

Відбувається ознайомлення з календарно-тематичним планом учителя, вивчається відповідність його змісту Державному стандарту загальної середньої освіти, компетентнісному підходу, з освітньою програмою закладу освіти.

Тема проведеного навчального заняття має відповідати календарно-тематичному плану учителя або вчитель може аргументовано пояснити необхідність певного відхилення від календарно-тематичного планування під час конкретного уроку.

Ведеться спостереження за використанням ІКТ в освітньому процесі.

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей



№ з/п	Ключова компетентність	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Спілкування державною мовою												
2.	Спілкування іноземними мовами												
3.	Математична грамотність												
4.	Компетентності у галузі природничих наук												
5.	Екологічна компетентність												
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність												
7.	Навчання впродовж життя												
8.	Громадянська компетентність												
9.	Культурна компетентність												
10.	Ініціативність і підприємливість												

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання

[illegible]

6. Комунікація з учнями

[illegible]

II. Вивчення освітніх ресурсів та завдань, які використовують вчителі під час в дистанційного навчання



		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зміст завдань, які пропонуються учням, спрямований на оволодіння учнями ключовими <u>компетентностями</u>								
2.	Завдання для учнів містять критерії оцінювання результатів навчання учнів.								
3.	Критерії результатів навчання, які пропонуються учням, спрямовані на оволодіння учнями ключовими <u>компетентностями</u>								
4.	Вчитель/ка використовує освітні ресурси:								
	- розробки навчальних занять								
	- презентації								
	- тести								
	- завдання для самостійного опрацювання учнями								
	- завдання для підсумкового оцінювання результатів навчання учнів.								
	Завдання, які пропонується вчителем/кою, сприяють формуванню суспільних цінностей								
	При використанні освітніх ресурсів вчитель/ка керується принципами академічної доброчесності								

III. Перелік тверджень для вчителя, спрямованих на рефлексію його професійної діяльності
(форма заповнюється вчителем власноруч)



№ з/п	Перелік запитань	Відповіді вчителя
Планування роботи		
1.	На якому рівні Ви здійснюєте планування викладацької роботи?: - розробляю навчальну програму з предмету (курсу) - розробляю КТП на основі навчальної програми - використовую готові КТП	
2.	Чи аналізуєте Ви ефективність КТП та його виконання наприкінці навчального року? результати планування?	Так Ні <i>(необхідне підкреслити)</i>
3.	Якщо так, то як це впливає на Вашу роботу надалі?	
4.	Якщо ні, то чому?	

Узагальнена таблиця відповідей вчителів

№ з/п	Перелік тверджень	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Електронні освітні ресурси 1. Електронні освітні ресурси містять критерії результатів навчання, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Здійснюється постійна комунікація вчителя і учнів, консультування, учням надається підтримка. Зміст освітнього контенту та завдань, які пропонуються учням, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями. За допомогою технологій дистанційного навчання відстежуються індивідуальні освітні траєкторії учнів. Вчитель/ка використовує електронні освітні ресурси, розроблені власноруч. Зміст освітнього контенту спрямований на формування суспільних цінностей. При використанні електронних освітніх ресурсів вчитель/ка керується принципами академічної доброчесності.									

Планування роботи									
1.	Помітна системність роботи вчителя при складанні календарно-тематичного плану (навчальної програми), вчитель самостійно складає календарно-тематичний план, враховуючи умови роботи і специфіку класів, у яких він викладає. Учитель самостійно визначає послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. Тема навчального заняття відповідає календарно-тематичному плануванню. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти								
Використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) та <u>медіаресурсів</u> в освітній діяльності									
5.	Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителем на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, інформуванні учнів. Учитель розробляє та використовує електронні освітні ресурси у своїй роботі								

1. Помітна системність роботи вчителя при складанні календарно-тематичного плану (навчальної програми), вчитель самостійно складає календарно-тематичний план, враховуючи умови роботи і специфіку класів, у яких він викладає. Учитель самостійно визначає послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. Тема навчального заняття відповідає календарно-тематичному плануванню. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти

Використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) та медіаресурсів в освітній діяльності

5.	Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителем на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, інформуванні учнів. Учитель розробляє та використовує електронні освітні ресурси у своїй роботі
----	--

Застосування системи оцінювання результатів навчальних досягнень учнів у практичній діяльності

9.	Учитель розробляє критерії оцінювання під час проведення обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять. За допомогою питань перевіряє, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання навчального заняття, наскільки успішно учні досягають того, що заявлено в меті навчального заняття. Надає учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснює, що виконано правильно, а що потрібно вдосконалити, пропонує способи поліпшення, а не просто констатує виконання відміткою або словами «добре - погано».							
----	--	--	--	--	--	--	--	--

ЛИСТ- ІНФОРМАТОР : СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ: КОМПОНЕНТИ, ВИМОГИ, САМООЦІНЮВАННЯ

НОРМАТИВНЕ ПІДРУНТЯ ЛИСТА-ІНФОРМАТОРА: Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН від 30.11.2020 № 1480; стаття 53 Закону України «Про освіту» та статтю 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (відповідно від 05.09.2017 № 2145-VIII та від 16.01.2020 № 463-IX).

МЕТА: з'ясувати, чи ефективна система оцінювання у закладі освіти, знайти шляхи її удосконалити. Систему оцінювання здобувачів освіти слід оцінювати за трьома вимогами/правилами, сімома критеріями та десятьма індикаторами: **вимога/правило** - це настанова, порада, як забезпечити якість освітньої діяльності та освіти, **критерій** - мірило, інструмент для оцінювання окремих компонентів, **індикатор** - показник, що визначає зміст критеріїв.

1. Компоненти системи оцінювання							2. Вимоги до системи оцінювання		
компетентнісний підхід	формувальне оцінювання	самооцінювання	взаємооцінювання	критерії оцінювання	внутрішній моніторинг	результати навчання	відкрита, чітка і об'єктивна	мотивує й заохочує	орієнтована на розвиток
оцінювання не лише обсягу навчальних досягнень, а й того, як учні використовують знання, щоб розв'язувати прикладні завдання	інтерактивне оцінювання щоденного особистісного поступу здобувача освіти, що дає змогу відстежувати рівень сформованих компетентностей, навчальний досвід і відповідно корегувати освітній процес	один зі способів формувати й розвивати пізнавальну самостійність і творчу активність здобувачів освіти	визначення сильних і слабких сторін робіт інших, таким чином аналіз власного прогресу	інструменти, що визначають відповідність між вимогами до знань, умінь і навичок здобувачів освіти та показником оцінки в балах	система послідовних і систематичних заходів, що дають змогу закладу освіти виявити об'єктивний та раціональний підхід, системність учителя в оцінюванні навчальних досягнень учнів і динаміку їхніх навчальних досягнень	узагальнені дані щодо успішності здобувачів освіти, які показав внутрішній моніторинг	тобто базується на зрозумілих вимогах до навчальних результатів здобувачів освіти	здобувачів освіти випробовувати різні способи досягти результату без ризику отримати за це негативну оцінку	у здобувачів освіти впевненості у своїх здібностях та формування ключових компетентностей

Реалізація вимог:

2.1 «Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання»

вимога/правило	критерії оцінювання	індикатори оцінювання	методи збору інформації
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Вивчення документації. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)
		2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)

Реалізація вимог:
2.2 «Застосування внутрішнього моніторингу,
що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти»

вимога/правило	критерії оцінювання	індикатори оцінювання	методи збору інформації
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)

Реалізація вимог:

2.3 «Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання»

вимога/правило	критерії оцінювання	індикатори оцінювання	методи збору інформації
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою оцінювання результатів навчання	2.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування здобувачів освіти)
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)

Бланк оцінювання навчальних досягнень

Прізвище, ім'я _____

Завдання	Бал
----------	-----

Виконання домашнього завдання	
-------------------------------	--

Виконання інтерактивної вправи	
--------------------------------	--

Робота в групі	
----------------	--

Усього :	
----------	--

Виконання домашнього завдання:

3 – я виконав(-ла) усі завдання домашньої роботи правильно

2 – я виконав(-ла) усі завдання, але допущено незначні помилки

1 – у домашній роботі я виконав(-ла) половину завдань і без помилок

0 – у домашній роботі я виконав(-ла) лише частину завдань, маю помилки або не виконав (-ла) домашнього завдання

Виконання інтерактивної вправи

3 – я виконав(-ла) усі завдання вправи правильно

2 – я виконав(-ла) більше, ніж половину усіх завдань вправи правильно

1 – я виконав(-ла) менше, ніж половину усіх завдань вправи правильно

0 – я не виконував(-ла) завдання вправи

Робота в групі (завдання 1):

3 – учень (учениця) активно працював(-ла) у групі та висловлював(-ла) пропозиції, які враховувала група

2 – учень (учениця) працював(-ла) у групі разом з усіма, обговорював(-ла) пропозиції інших учасників групи

1 – учень (учениця) погоджувався(-лася) із пропозиціями інших членів групи та виконував(-ла) усі потрібні дії

0 – учень (учениця) спостерігав(-ла) за роботою групи, не заважав(-ла) і не допомагав(-ла)

Таблиця самооцінювання

Прізвище, ім'я учня		
Перевірка знань	Початок уроку	Кінець уроку
Знаю все		
Знаю майже все		
Знаю мало		
Нічого не знаю		

Таблиця формувального оцінювання

№ з/п	Як я працював на уроці	Оцінка
1	Я повторив раніше вивчений матеріал.	
2	Я висловлював нові ідеї.	
3	Я плідно працював у групі, у парі, виконував вправи.	
4	Зможу скласти узагальнюючу розповідь із наведенням прикладів	
5	Настрій на уроці	



Центр професійного розвитку педагогічних працівників – «Ми не знаємо усього, але готові знайти відповіді на будь-які Ваші освітні запитання!» (osvitasl.km.ua)

Комунальна установа

«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»

Славутської міської ради

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !

