Додаток 1

до Методики, затвердженої

наказом Державної служби

якості освіти України

від 09 січня 2020 № 01-11/1

**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання**

**діяльності педагогічних працівників та системи оцінювання здобувачів освіти під час інституційного аудиту**

**Державною службою якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії  оцінювання | | Індикатори оцінювання | | | Методи збору інформації | | | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | | | Результати  оцінювання | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | В | Д | ВП | Н |
| **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | | | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | | 2.1.1.1.  Вивчення документації.  Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1).  2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 2 п. 3).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 18).  4. Анкета для батьків (п. 6).  5. Анкета для учня/учениці (п. 22).  6. Анкета для педагогічних працівників (п. 9) | | |  |  |  |  |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | | 2.1.1.2.  Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | | Анкета для учня/учениці (п. 24) | | |  |  |  |  |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | | | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | | 2.1.2.1.  Спостереження (навчальне заняття) | | | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 3) | | |  |  |  |  |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | | | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | | 2.1.3.1.  Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків) | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 23)  2. Анкета для батьків (п. 5) | | |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 2.1:** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | | | | | | 2.2.1.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 2.2.1.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19) |  |  |  |  |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | | | | | | 2.2.1.2.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника) | | | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. п. 5.1, 5.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19) |  |  |  |  |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | | | | | | 2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, пед. працівників) | | | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 6 п. 3).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 20).  3. Анкета для учня/учениці (п. п. 26, 27).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10) |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 2.2:** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | | | | | | 2.3.1.1.  Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 21).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6) |  |  |  |  |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | | | | | | 2.3.1.1.  Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | | Анкета для учня/учениці  (п. п. 28, 30) |  |  |  |  |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | | | | | | 2.3.2.1.  Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 3).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 21).  3. Анкета для учня/учениці (п. 25).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 7) |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 2.3:** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти | | | | | 3.1.1.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 10).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 5) | |  |  |  |  |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | | | | | 3.1.2.1.  Спостереження (навчальне заняття) | | | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1) | |  |  |  |  |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень | | | | | 3.1.3.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 2) | |  |  |  |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | | | | | 3.1.4.1.  Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | 1.Анкета для педагогічних працівників (п. 13) | |  |  |  |  |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму | | | | | 3.1.5.1.  Спостереження (навчальне заняття) | | | Форма спостереження за навчальним заняттям  (питання 1 п. 4) | |  |  |  |  |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | | | | | 3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття) | | | Форма спостереження за навчальним заняттям  (п.п. 5, 11) | |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.1:** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | | | 3.2.1.1.  Вивчення документації.  Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2) | |  |  |  |  |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | | | 3.2.2.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 11) | |  |  |  |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність | | | 3.2.2.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 13) | |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.2:** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | | | 3.3.1.1.Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | | | | Анкета для учня/учениці  (п. 29) | |  |  |  |  |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | | | 3.3.1.2.  Спостереження (навчальне заняття) | | | | | Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1 п. 6) | |  |  |  |  |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | | | 3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1).  2. Анкета для батьків  (п. п. 7. 17).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14) | |  |  |  |  |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | | | 3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 15, 16).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 7, 17) | |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.3:** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | | | 3.4.1.1.Спостереження (навчальне заняття). Опитування). (анкетування педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 4 п. 6).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) | |  |  |  |  |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | | | 3.4.2.1.  Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) | | | | | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 7).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11).  3. Анкета для учня/учениці  (п. 31) | |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.4:** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Загалом за напрямом ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | | | | | | | | | | | |